

Zmluva o poskytovaní poradenstva a služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obch. Z. medzi

Objednávateľ: **Gymnázium Trebišovská 12**
v zastúpení: **Mgr. Šalagovičová Jana – riaditeľka školy**
sídlo: Trebišovská 12, 040 11 Košice
IČO: 00 398 900
DIČ: 2020951933

Poskytovateľ: **itSTYLE, s.r.o.**
v zastúpení: Michal Vasilišín
sídlo: Hlavná 72, 040 01 Košice
IČO: 44 671 873
DIČ: 2022778164

Čl. I. Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je poskytovanie poradenstva v oblasti projektového manažérstva (ďalej len „poradenstvo“) a poskytovanie s tým súvisiacich služieb. V rámci toho poskytovateľ vypracuje objednávateľovi kompletnú žiadosť o nenávratný finančný príspevok, t. j. vypracovanie formulára žiadosti o NFP, - vypracovanie podrobnej textovej časti žiadosti, vytvorenie aktivít projektu v nadväznosti na vyhlásenú výzvu, spracovanie podrobného rozpočtu s komentárom, uskutočnenie prieskumu trhu s cieľom stanovenie cien do rozpočtu, - formálna kontrola projektu a povinných príloh, - manažment procesu spracovania a dokladania podpornej dokumentácie, - doručenie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku spolu s požadovanými náležitosťami (prílohami) na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu riadne a včas, - sledovanie meniacich sa podmienok konkrétnej výzvy, - poskytovanie osobných konzultácií pred podaním žiadosti o NFP, v rámci vyhlásenej výzvy: **OPLZ-PO1/2018/DOP/1.1.1-03**, v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

- 1.1 Za poskytovanie poradenstva a služieb podľa tejto zmluvy objednávateľ zaplatí poskytovateľovi odmenu.

Čl. II. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy v súčinnosti a to tak, aby bol ich postup v súlade so záujmami oboch zmluvných strán.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení zmluvy podľa pokynov objednávateľa. Od pokynov objednávateľa je poskytovateľ oprávnený odchyliť sa v prípade, ak sa pokyn objednávateľa ukáže ako nesprávny, nevýhodný pre objednávateľa, prípadne v nesúlade so záujmami objednávateľa.
- 2.3 Poskytovateľ je povinný postupovať pri poskytovaní poradenstva a služieb s odbornou starostlivosťou a takým spôsobom, aby nepoškodil záujmy objednávateľa a jeho dobré meno.
- 2.4 Činnosť, na ktorú sa poskytovateľ zaviazal, je povinný uskutočňovať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré poskytovateľ pozná. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní poradenstva a služieb a ktoré môžu mať vplyv na vzťah medzi zmluvnými stranami ako aj na vzťahy objednávateľa a tretích osôb.
- 2.5 Objednávateľ je povinný bezodkladne poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady viažuce sa k predmetu tejto zmluvy, ako aj všetku súčinnosť, o ktorú bude zo strany Poskytovateľa požiadany. Objednávateľ je povinný včas odovzdať poskytovateľovi veci a poskytnúť informácie, ktoré sú potrebné na uskutočnenie právneho úkonu v jeho mene podľa tejto zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť poskytovateľ.
- 2.6 Objednávateľ je v súlade s oznámením zhotoviteľa povinný doručiť zhotoviteľovi pre spracovanie a podanie žiadosti o poskytnutie dotácie povinné prílohy stanovené výzvou uvedenou v bode 1.1 tak, aby mohla byť žiadosť o poskytnutie dotácie podaná včas.
- 2.7 V prípade že si poskytovateľ dotácie vyžiada doplňujúce, alebo chýbajúce dokumenty, objednávateľ sa zaväzuje tieto dokumenty dodať poskytovateľovi dotácie v stanovenej dobe.
- 2.8 Ak to vyžaduje predmet zmluvy, je objednávateľ povinný vystaviť včas potrebné plnomocenstvo, a to v rozsahu a spôsobom, ktorý stanoví poskytovateľ. Uzatvárať v mene objednávateľa právne úkony je poskytovateľ oprávnený iba na základe plnej moci.
- 2.9 Objednávateľ je povinný vytvoriť poskytovateľovi podmienky na plnenie povinností podľa bodu 1.1, najmä umožniť mu v prípade potreby bezplatne užívať jeho kancelárske priestory, vrátane kancelárskeho zariadenia a technického vybavenia.

Objednávateľ je ďalej povinný poskytnúť Poskytovateľovi na jeho žiadosť aj ďalšie materiálne a informačné zabezpečenie potrebné na realizáciu predmetu tejto zmluvy.

Čl. III. Odmena za poskytovanie poradenstva a služieb

- 3.1 Za poskytovanie poradenstva a služieb podľa čl. I vzniká poskytovateľovi nárok na odmenu vo výške 1700,00 EUR. Termín splatnosti odmeny je 14 dní odo dňa vystavenia faktúry poskytovateľom.
- 3.2 Pre prípad omeškania s úhradou záväzkov si zmluvné strany dohodli úrok z omeškania vo výške 0,01 % denne z dlžnej čiastky.

Čl. IV. Zánik zmluvy a záverečné ustanovenia

- 4.1 Poskytovateľ môže od zmluvy písomne odstúpiť s účinnosťou ku dňu, kedy sa o odstúpení objednávateľ dozvedel alebo mohol dozvedieť. Je však povinný uskutočniť všetku činnosť tak, aby objednávateľ neutrpel škodu.
- 4.2 V prípade predčasného ukončenia tejto zmluvy má Poskytovateľ nárok na úhradu pomernej časti odmeny a všetkých účelne vynaložených nákladov. Rozsah fakturácie určí Poskytovateľ podľa rozsahu už vykonaných prác. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej vystavenia.
- 4.3 Zmluva je uzavretá na dobu určitú, t. j. do 31.01.2019. Zmluva zaniká realizáciou predmetu podľa čl. I tejto zmluvy.
- 4.4 Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise pri jej podpise. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve sú prípustné výlučne v písomnej forme s výslovným súhlasom oboch zmluvných strán.
- 4.4 Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak slobodne, vážne, bez omylu a bezvýhradne prejaveneho súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 4.5 Zmluva sa stáva platnou a účinnou jej podpisom zmluvnými stranami.

V Košiciach, dňa 14.12.2018

V Košiciach, dňa 14.12.2018

Objednávateľ: Gymnázium Trebišovská 12
v zastúpení: Mgr. Šalagovičová Jana

Poskytovateľ: itSTYLE, s. r. o
v zastúpení: Michal Vasilišin