

OBSAH

1 ÚVODNÉ USTANOVENIE	2
1.1 ROZSAH PÔSOBNOSTI TOHTO PORIADKU.....	2
2 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA.....	2
3 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV	3
3.1 VŠEOBECNÉ ZÁSADY	3
3.2 PRÁVA ŽIAKOV.....	3
3.3 POVINNOSTI ŽIAKOV	5
4 DOCHÁDZKA ŽIAKOV, UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA, OSPRAVEDLNENIE ABSENCIE ŽIAKOV	7
5 VÝCHOVNÉ OPATRENIA, HODNOTENIE SPRÁVANIA.....	8
5.1 VÝCHOVNÉ OPATRENIA.....	8
5.2 OCHRANNÉ OPATRENIE	10
5.3 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA.....	10
6 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV.....	11
7 PRERADENIE ŽIAKA ZO STREDNEJ ŠKOLY DO ZÁKLADNEJ ŠKOLY.....	12
8 ZANECHANIE ŠTÚDIA.....	13
9 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKA.....	13
9.1 ZÁMER ŠKOLY VO VZŤAHU K ZÁKONNÝM ZÁSTUPCOM ŽIAKOV	13
9.2 ZÁSADY ŠKOLY VO VZŤAHU K ZÁKONNÝM ZÁSTUPCOM ŽIAKOV	13
9.3 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKA.....	13
9.4 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKA	14
10 ŽIACKA ŠKOLSKÁ RADA.....	14
11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	14
12 PRÍLOHY	14

1 ÚVODNÉ USTANOVENIE

Gymnázium, Trebišovská 12, Košice (ďalej len „škola“), je strednou školou, ktorú si žiak vybral dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami uvedenými v školskom poriadku školy a tradíciami jej života. Žiak má právo sa k nemu vyjadrovať prostredníctvom volených triednych zástupcov – členov žiackej školskej rady.

Škola sa zaväzuje dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu ku žiakom, rodičom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Na tento účel škola prijala školský poriadok školy, ktorý vychádza zo Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o stredných školách č. 65/2015 Z. z. o stredných školách a inými súvisiacimi právnymi predpismi.

Školský poriadok školy je verejne prístupný v zborovni školy, u zástupcov riaditeľa školy, u triednych učiteľov a na webovej stránke školy www.gt12.sk.

1.1 Rozsah pôsobnosti tohto poriadku

Tento poriadok sa vzťahuje na všetkých žiakov gymnázia, zákonných zástupcov žiakov a pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.

2 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

- Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec, ako aj nepedagogickí zamestnanci školy. Žiak môže opustiť školu počas vyučovania len na základe priepustky podpísanej pedagogickým zamestnancom školy v súlade s pravidlami pre uvoľňovanie žiakov z vyučovania uvedenými ďalej v bode 4.
- Žiak prichádza do školy včas podľa rozvrhu hodín. Neskorý príchod žiaka do budovy školy zaznamená vyučujúci do triednej knihy. Absencia žiaka na vyučovaní bude riešená v súlade s pravidlami pre uvoľňovanie žiakov z vyučovania uvedenými ďalej v bode 4.
- Časový rozvrh vyučovacích hodín:

0. hodina	07.10 – 07.55
1. hodina	08.00 – 08.45
2. hodina	08.55 – 09.40
3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.55 – 11.40
5. hodina	11.50 – 12.35
6. hodina	12.45 – 13.30
7. hodina	13.40 – 14.25
8. hodina	14.30 – 15.15
9. hodina	15.20 – 16.05
10. hodina	16.10 – 16.55

- Vyučovací proces je organizovaný v triedach, v odborných učebniach, v laboratóriách, v telocvični, v posilňovni a na školskom ihrisku.
- Každý žiak má pridelenú šatňovú skrinku, za ktorú ako aj za jej obsah je zodpovedný počas celého školského roka.
- Na vyučovanie predmetu telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatniach na to určených.
- Ak majú žiaci počas vyučovania voľnú hodinu, zdržiavajú sa v priestoroch školy.

- h) Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci zástupcom riaditeľa školy alebo na technicko-ekonomickom úseku školy až po podpise triedneho učiteľa.
- i) Zákonní zástupcovia neplnoletých žiakov môžu úradné záležitosti vybavovať denne u zástupcov riaditeľa školy alebo na technicko-ekonomickom úseku školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva zákonným zástupcom žiaka triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne pri osobnej návšteve zákonného zástupcu žiaka v škole vo vopred dohodnutom termíne a prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.
- j) Učiteľ, organizátor viacdňovej akcie, má právo nepovolit' žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom resp. ostatnými vyučujúcimi. Dôvodom môže byť napr. závažné porušenie školského poriadku školy, uložené výchovné opatrenie alebo vysoká absencia.

3 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

3.1 Všeobecné zásady

Žiaci majú všetky práva a slobody zaručené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv a v Dohovore o právach dieťaťa. Sú povinní dodržiavať platné právne normy spoločnosti i osobitné požiadavky školy a správať sa podľa nich v škole a na akciách organizovaných školou alebo zriaďovateľom školy.

3.2 Práva žiakov

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných

a) Právo na vzdelanie

Každý žiak má právo na vzdelanie a právo poznať školský vzdelávací program. Je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať nové vedomosti a zodpovedne sa učiť a učiteľovi neznemožňuje vykonávať svoje povolanie. Má právo na kvalitnú výučbu v jednotlivých predmetoch, právo slušne vysloviť svoj názor a taktne klásť otázky k preberanej téme. Má tiež právo na zdôvodnenie klasifikácie, na analýzu chýb v písomných alebo grafických prácach, ako aj na ich kontrolu. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

b) Právo na slobodu prejavu

Každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi v čase na to určenom. Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať práva iných, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný. Žiaci nesmú v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou školy. Žiaci majú právo voliť si svojho zástupcu do žiackej školskej rady, ktorý vystupuje navonok ako hovorca záujmov triedy.

c) Právo na ďalšie vzdelanie

Žiak má právo vybrať si voliteľné predmety z ponuky školy, resp. svojím záujmom iniciovať i zavedenie ďalších – podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov.

d) Právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít

Každý žiak má právo zúčastňovať sa krúžkov a aktivít, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky. Každý žiak alebo trieda majú právo v mimovyučovacom čase zorganizovať pre svojich spolužiakov záujmový klub, večierok, turnaj, za predpokladu, že najmenej týždeň dopredu odovzdajú riaditeľovi školy písomný plán predbežného zabezpečenia akcie. Ak sú požadované priestory v škole voľné a je zabezpečená bezpečnosť účastníkov a pedagogický dozor, môže riaditeľ školy, resp. ním poverený zástupca dať súhlas.

e) Právo na komunikáciu

Každý žiak má právo na komunikáciu s pedagogickými pracovníkmi v duchu zásad slušnosti, humanity a demokracie.

f) Právo na ochranu pred diskrimináciou

Žiak má právo na rovnaké zaobchádzanie v procese vzdelávania. Má právo nebyť diskriminovaný z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo iného postavenia.

g) Právo na objektívne hodnotenie

Žiak má právo na objektívne hodnotenie a klasifikáciu. Má právo na začiatku klasifikačného obdobia byť informovaný učiteľom o spôsobe klasifikácie (napr. váhy známok za jednotlivé typy preverovania jeho vedomostí a zručností, počet a typy prác atď.). Má právo byť priebežne a včas informovaný o svojom prospechu. Má právo byť v priebehu polroka hodnotený z jedného vyučovacieho predmetu s jednohodinovou týždennou dotáciou minimálne dvakrát. Má právo dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia, a to pri ústnom skúšaní ihneď, výsledky hodnotenia priebežných písomných skúšok a prác najneskôr do 14 pracovných dní. Výsledky dosiahnuté žiakom v jednom predmete nesmú ovplyvňovať hodnotenie výsledkov v inom predmete. Ak žiak považuje hodnotenie svojich výkonov za neadekvátne, má žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka právo v súlade s legislatívou požiadať vedenie školy o komisionálnu skúšku.

h) Právo na ochranu osobných údajov a ochranu osobnosti

Žiak má právo na ochranu svojich osobných údajov a ochranu osobnosti. Nikto nemá právo vysmievať sa, urážať, ponižovať žiaka, poukazovať na jeho telesné, duševné či charakterové danosti, rodinu, poškodzovať česť a dobrú povesť žiaka. Žiak má právo na ochranu svojej osobnosti. Je neprípustné, aby žiak, učiteľ, zamestnanec školy alebo akákoľvek v škole prítomná osoba bola či už fyzicky alebo psychicky napadnutá. Nikto nemôže bez súhlasu druhého zhotovovať fotografie, audio a video záznamy iných osôb (žiaka ani učiteľa) a ani ich zverejňovať.

i) Autorské práva žiakov školy

Žiak má právo na rešpektovanie svojho duševného vlastníctva vo forme ucelených textových, grafických, hudobných a digitálnych prác väčšieho rozsahu, ktoré vznikli ako produkty výchovno-vzdelávacieho procesu školy, krúžkovej činnosti a školských súťaží. Takéto práce, napr. práce vytvorené v rámci stredoškolskej odbornej činnosti, môžu byť uverejňované len so súhlasom autora. Obmedzenie sa nevzťahuje na použitie na pôde školy a školských podujatiach.

j) Právo na súkromie a majetok

Každý má právo na súkromie. Je potrebné rešpektovať city žiaka a jeho osobné kontakty. Nikto nemá právo svojvoľne odhaľovať vzájomné rozhovory žiakov, ich korešpondenciu, súkromné rozhovory a majetkové pomery. (V takom prípade dochádza k poškodzovaniu osobných práv.) Žiak má právo, aby vec, ktorá mu bola odňatá a neprotirečí školskému poriadku školy, mu bola vrátená v časovo ohraničenej dobe. V prípade, že odňatá vec je v rozpore so školským poriadkom školy, povinnosťou školy je uplatniť primerané výchovné opatrenie a danú odňatú vec vrátiť zákonnému zástupcovi žiaka v časovo ohraničenej dobe.

k) Ďalšie práva

Každý žiak má právo:

- odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by bola v rozpore so školským poriadkom školy, učebnými osnovami, internými predpismi alebo by ohrozovala zdravie a bezpečnosť žiaka alebo inej osoby,
- na psychohygienu (napr. cez prestávky - najesť sa, napiť sa, ísť na toaletu, oddych), právo na oddych majú aj ostatní, a tak žiak nie je hlučný a nepôsobí rušivo,
- na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v inom čase po oznámení rodičmi.
- na vhodné pracovné prostredie,
- obracať sa so svojimi pripomienkami, námetmi na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, na vyučujúcich, na členov vedenia školy, na radu školy, na združenie rodičov školy (ďalej ZRS) a na žiacku školskú radu a byť informovaný o výsledkoch rokovania týchto orgánov ohľadom svojich pripomienok a námětov.

3.3 Povinnosti žiakov

Žiaci sú povinní dodržiavať pravidlá správania sa žiakov v zmysle Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2008/245/20160901#predpis.clanok-1>)

- a) Žiak prichádza na vyučovanie upravený tak, aby to bolo v súlade s hygienickými a estetickými požiadavkami a nie vyzývavo. V budove školy nenesie na hlave čiapku, šiltovku, šatku, resp. inú pokrývku hlavy. Žiak prídje v dňoch vydávania vysvedčení, otvorenia a ukončenia šk. roka, rozlúčky s maturantmi a v dňoch kultúrnych podujatí v slávnostnom oblečení.
- b) Žiak dodržiava pravidlá slušného správania (napr. žiaci zdravie vyučujúcich i ostatných pracovníkov školy), rešpektuje mravné normy a princípy. Žiak nesmie prejavovať násilie voči druhým osobám, šikanovať a vydierať spolužiakov v škole ani mimo nej. Je zakázaná diskriminácia, xenofóbia, intolerancia alebo rasizmus vo všetkých formách, šírenie pornografie, kyberšikana, propagovanie hnutia potláčajúce základné ľudské práva a slobody.
- c) Žiaci sa podľa rozvrhu hodín premiestňujú do príslušnej triedy alebo učebne na začiatku prestávky. Do odborných učební, laboratórií, telocviční a zborovne vstupujú žiaci pod vedením príslušného vyučujúceho a dodržiavajú prevádzkový poriadok príslušnej učebne, napr. obliekajú sa podľa pokynov vyučujúcich príslušných predmetov.
- d) Každý žiak v triede zaujme miesto, ktoré mu bolo určené triednym učiteľom alebo vyučujúcim.
- e) Žiak počas vyučovania (aj cez prestávky a voľné hodiny) nesmie svojvoľne opustiť priestory budovy školy ani priestor vyhradený na školskú akciu.

- f) Žiakom nie je dovolené prijímať súkromné návštevy v budove školy.
- g) Žiak počas vyučovania nenarušuje priebeh jednotlivých hodín ani svojim správaním, ani upútavaním pozornosti iných spolužiakov či vyučujúcich, umožňuje sústredenú prácu všetkým zúčastneným.
- h) Žiak počas vyučovacej hodiny nesmie používať hudobné prehrávače (napr. mobil, tablet atď.), mobilné zariadenia a iné zariadenia narušujúce priebeh vyučovania. Na začiatku hodiny ich odloží vypnuté do tašky. Mobilný telefón musí mať vypnutý a odložený v taške. Žiak do školy alebo na činnosti organizované školou nosí iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Má zakázané nosiť so sebou a manipulovať s vecami, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo zdravie jeho spolužiakov. Neodporúča sa nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou veľké sumy peňazí alebo osobitne cenné predmety. Škola nerieši a nezodpovedá za ich prípadné odcudzenie a poškodenie.
- i) V triede a v školských priestoroch je žiak povinný zachovávať čistotu a poriadok, zakazuje sa vyhadzovať papiere a iné predmety z okien. Po skončení každej vyučovacej hodiny žiak zanechá svoje miesto čisté, po poslednej vyučovacej hodine v danej miestnosti vyloží stoličku na školskú lavicu. Ostatný priestor triedy zabezpečia aj týždenníci.
- j) Počas prestávok sa žiak zdržiava v triede alebo v nevyhnutných prípadoch na chodbe. Správa sa tak, aby nespôsobil úraz ani nezapríčinil poškodenie svojho zdravia, zdravia svojich spolužiakov a ostatných osôb v priestoroch školy. Správa sa tak, aby nespôsobil poškodenie majetku školy a majetku iných osôb. Nevykláňa sa z okien, nesedí na parapetných doskách. V priestoroch školy sa pohybuje chôdzou.
- k) Pobyt žiaka v priestoroch školy je možný len počas vyučovania podľa rozvrhu hodín alebo záujmovej činnosti v priestoroch, ktoré sú na stanovený čas pre tento účel vymedzené. Po skončení vyučovania sa žiaci bez pedagogického dozoru nesmú zdržiavať v priestoroch školy.
- l) V školskej jedálni dbajú žiaci na kultúru stolovania, nepristupujú k výdaju stravy v kabáte či vetrovke, rešpektujú pokyny učiteľov a pracovníkov jedálne.
- m) Žiak šetrí svoj i spoločný majetok. Poškodenie zariadenia budovy, tried, učební, šatňových skriniek, toaliet, maľovky a iného školského majetku hradí žiak alebo zákonný zástupca žiaka na vlastné finančné náklady.
- n) Na zabezpečení poriadku a hygieny v triede určuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov, tí sú povinní počas svojej služby dodržiavať nasledovné pokyny vyplývajúce z „povinností týždenníkov“:
- prísť do školy minimálne 15 minút pred vyučovaním,
 - zabezpečiť podľa pokynov triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich potrebné pomôcky na vyučovanie (napr. kriedu, mapy, prístroje a pod.),
 - zotierať tabuľu,
 - počas prestávok vetrať triedu, zabezpečiť a udržiavať čistotu triedy,
 - oznamovať vyučujúcemu neprítomnosť žiakov v triede na začiatku každej vyučovacej hodiny,
 - ak nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu, jeho neprítomnosť hlásiť vedeniu školy najneskôr do 10 minút.
- o) Žiaci sú povinní vybavovať si všetky písomné potvrdenia a ostatné úradné záležitosti prostredníctvom triedneho učiteľa, ktorému taktiež ihneď hlásia zmenu bydliska, prípadne ďalšie zmeny v základných osobných údajoch.

- p) V škole i na podujatiach organizovaných školou (napr. školské exkurzie, zájazdy, výlety, koncerty atď.) sú žiaci povinní dodržiavať predpisy a pokyny o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, dodržiavať zásady hygieny a smernice o protipožiarnej ochrane, správať sa v zmysle školského poriadku školy a riadiť sa pokynmi pedagogického dozoru.
- q) Falšovanie dokumentov (ospravedlnenky, žiacke knižky, klasifikačný hárok, výpisy známok, triedna kniha a pod.) sa považuje za nedovolené pozmeňovanie úradných a iných dokladov a bude riešené ako hrubé porušenie školského poriadku školy.
- r) Podvádzanie pri preverovaní vedomostí a zručností a napomáhanie pri podvádzaní sa považuje za nedovolené a bude riešené ako hrubé porušenie školského poriadku školy.
- s) Žiakom sa prísne zakazuje v celom areáli školy a na miestach podujatí organizovaných školou piť alkoholické nápoje, fajčiť tabakové výrobky, vodnú fajku, elektronické cigarety, hrať hazardné hry, používať zábavnú pyrotechniku, prechovávať alebo užívať drogy alebo iné omamné látky, a tiež tieto látky ponúkať alebo predávať ostatným žiakom. Žiak nesmie prichádzať na vyučovanie a mimovyučovacie aktivity organizované školou pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok. Na základe súhlasu zákonného zástupcu žiaka je možné pri podozrení použitia alkoholu alebo iných omamných látok u žiaka použiť dané testovacie zariadenie napr. dreger.

4 DOCHÁDZKA ŽIAKOV, UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA, OSPRAVEDLNIENIE ABSENCIE ŽIAKOV

- a) Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy pravidelne a včas, podľa určeného rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov a tiež krúžkov, ktoré si zvolil.
- b) Žiak prichádza do školy aspoň 10 min. pred začatím vyučovania. Po zvonení sedí v tichosti na svojom mieste a pripravený na vyučovaciu hodinu čaká na príslušného vyučujúceho.
- c) V priebehu klasifikačného obdobia za každé 3 meškania na hodinu, ktorá je jeho úvodnou, má obvykle jednu neospravedlnenú hodinu, za každé 2 meškania na hodinu v priebehu vyučovania má taktiež jednu neospravedlnenú hodinu.
- d) Z vyučovania uvoľňuje žiaka:
- počas dňa z jednej alebo viac vyučovacích hodín – triedny učiteľ, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka, ktorý v písomnej žiadosti uvedie meno a priezvisko dieťaťa, čas a dôvod opustenia školy a vyhlásenie zákonného zástupcu neplnoletého žiaka, že v uvedenom čase preberá zodpovednosť za svoje dieťa. Žiak má povinnosť svoj odchod oznámiť všetkým vyučujúcim nasledujúcich hodín, na ktorých bude chýbať,
 - z jedného celého vyučovacieho dňa – triedny učiteľ na základe písomnej žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka,
 - z dvoch alebo viac vyučovacích dní iba riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka, ktorú žiak odovzdáva triednemu učiteľovi.
- e) Počas vyučovania podľa rozvrhu hodín môžu žiaci vychádzať z priestorov školy len s písomným súhlasom triedneho učiteľa (v jeho neprítomnosti so súhlasom zástupcu riaditeľa školy). V prípade nepredvídaných dôvodov (napr. náhla nevoľnosť žiaka počas vyučovania) po žiaka prímý až kvarty obvykle príde osobne jeho zákonný zástupca, žiak vyššieho ročníka môže budovu školy opustiť po telefonickom dohovore triedneho učiteľa s jeho zákonným zástupcom.

- f) Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka je povinný pri návrate na vyučovanie ospravedlniť neprítomnosť na vyučovaní najneskôr do dvoch pracovných dní od návratu na vyučovanie. V prípade, že tak neurobí, bude absencia vykazovaná ako neospravedlnená.
- g) Neprítomnosť na vyučovaní ospravedlňuje triedny učiteľ v zmysle Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 144 ods. 8 -11.), na základe písomného dokladu príslušného lekára, rodičov alebo zákonných zástupcov. Ospravedlnenia od lekárov a rodičov sa zapisujú do školu určeného zápisníka.

5 VÝCHOVNÉ OPATRENIA, HODNOTENIE SPRÁVANIA

5.1 Výchovné opatrenia

- a) Pri nedodržaní príslušných ustanovení školského poriadku školy, uvedených v článku 3.3, môže byť žiak postihovaný napomenutím učiteľa formou písomného zápisu do klasifikačného hárku.
- b) Ak si žiak neplní svoje povinnosti a nespráva sa podľa ustanovení školského poriadku školy, na zmenu jeho správania nestačia slovné napomenutia učiteľa alebo triedneho učiteľa, a tiež písomné napomenutia učiteľa do klasifikačného hárku, správanie žiaka je hodnotené podľa stupňa previnenia v súlade s klasifikačným poriadkom a odsúhlasené pedagogickou radou nasledovne:
- napomenutie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od riaditeľa školy,
 - znížená známka zo správania,
 - podmiennečné vylúčenie zo školy
 - vylúčenie zo školy.
- c) **Napomenutie od triedneho učiteľa** môže byť žiakovi uložené za menej závažné porušenie školského poriadku školy najmä, za:
- 2 poznámky v klasifikačnom hárku,
 - za 1 neospravedlnenú hodinu.
- d) **Pokarhanie od triedneho učiteľa** môže byť žiakovi uložené za menej závažné porušenie školského poriadku školy (alebo iným normám) podľa posúdenia triednym učiteľom najmä, za:
- najviac 4 poznámky v klasifikačnom hárku,
 - neospravedlnenú absenciu – za 2 – 4 neospravedlnené vyučovacie hodiny,
 - porušenie zákazu fajčenia v škole, v areáli školy a pri podujatiach organizovaných školou alebo zriaďovateľom školy.
- e) **Pokarhanie riaditeľom školy** môže byť žiakovi uložené za závažné porušenie školského poriadku školy najmä:
- ak žiakovi bolo uložené v priebehu hodnotiaceho obdobia už pokarhanie triednym učiteľom a dopustil sa opakovane ďalšieho previnenia voči školskému poriadku (alebo iným normám),
 - za 5 - 6 poznámok v klasifikačnom hárku,
 - za neospravedlnenú absenciu – 5 - 7 neospravedlnených vyučovacích hodín,

- za opakované porušenie zákazu fajčenia v škole, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou,
- svojvoľný odchod zo školy a z miesta podujatia organizovaného školou,
- za podvod a falšovanie ospravedlnenky a iného dokumentu.

f) **Podmienečné vylúčenie žiaka**, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, zo štúdia môže byť žiakovi uložené za závažné porušenie školského poriadku školy najmä:

- ak žiakovi bolo uložené v hodnotiaceho obdobia už pokarhanie riaditeľom školy a dopustil sa opakovane ďalšieho závažného previnenia voči školskému poriadku,
- požitie alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou ako aj za donášku uvedených látok do školy alebo na činnosti organizované školou,
- za hrubé slovné napadnutie pedagogických a nepedagogických pracovníkov školy, v škole, mimo školy a pri činnostiach organizovaných školou,
- úmyselné poškodenie školského majetku,
- spáchané fyzické násilie v škole a pri činnostiach organizovaných školou,
- za šikanovanie, diskrimináciu a obťažovanie,
- neospravedlnenú absenciu – viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované podvody a falšovanie ospravedlneníek,
- iné zvlášť závažné priestupky žiaka voči školskému poriadku, všeobecne platným predpisom a nariadeniam, proti zásadám slušného správania sa i zákonom SR.

Riaditeľ školy určí podmienečne vylúčenému žiakovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia, ak sa dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia.

g) **Vylúčenie žiaka**, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, zo štúdia môže byť žiakovi uložené za závažné porušenie školského poriadku školy najmä:

- ak žiakovi bolo uložené už podmienečné vylúčenie riaditeľom školy a v skúšobnej dobe sa dopustil opakovane ďalšieho závažného previnenia voči školskému poriadku školy,
- opakované šikanovanie, diskrimináciu a obťažovanie,
- spáchané fyzické násilie spojené s ujmom na zdraví v škole a pri činnostiach organizovaných školou,
- závažného previnenia voči školskému poriadku, všeobecne platným predpisom a nariadeniam, proti zásadám slušného správania sa i zákonom SR.

h) Každý prípad porušenia školského poriadku školy a z toho vyplývajúce výchovné opatrenie sa musí prerokovať so žiakom a so zákonným zástupcom nepľnoletého žiaka preukázateľným spôsobom za prítomnosti triedneho učiteľa, navrhovateľa výchovného opatrenia, výchovného poradcu, školského psychológa alebo člena vedenia školy. O prerokovaní sa vždy vyhotoví písomný záznam.

i) Za vzorné správanie a vzorné plnenie úloh a povinností, za úspešnú reprezentáciu triedy a školy môže žiak dostať osobitnú pochvalu:

- od triedneho učiteľa pred žiakmi triedy,
- od riaditeľa školy písomnou formou rodičom.

j) Pochvala od riaditeľa školy sa ukladá na návrh triedneho učiteľa, niektorého vyučujúceho alebo pedagogickej rady za:

- výborný prospech - priemer 1,00 počas celého štúdia,

- úspešnú reprezentáciu školy na okresných, krajských, celoštátnych a medzinárodných súťažiach,
- prácu v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- nezištnú pomoc,
- príkladný čin v prospech iných a v prospech spoločnosti,
- verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

5.2 Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc
- políciu.

Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

5.3 Hodnotenie a klasifikácia správania

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi žiaka a schvaľuje po prerokovaní v pedagogickej rade riaditeľ školy v súlade s metodickými pokynmi MŠ SR. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s výchovnovzdelávacím procesom. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

a) Zníženou známkou zo správania 2. stupňa – uspokojivé správanie je hodnotený a klasifikovaný žiak napr. za:

- opakované porušenie školského poriadku školy aj napriek predchádzajúcim upozorneniam a vykonaným disciplinárnym a výchovným opatreniam,
- 8 a viac poznámok v klasifikačnom hárku,
- neospravedlnenú absenciu – 8 -14 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakovaný svojvoľný odchod zo školy a z miesta podujatia organizovaného školou,
- za opakovaný podvod a falšovanie ospravedlneníek a iných dokumentov,
- úmyselné poškodenie školského majetku,
- iné menej závažné porušenia školského poriadku a iným normám.

b) Zníženou známkou 3. stupňa – menej uspokojivé správanie je hodnotený a klasifikovaný žiak napr. za:

- ak žiakovi bola udelená znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé správanie (2) a žiak sa dopustil opakovane ďalšieho porušenia školského poriadku školy a iným normám,
- neospravedlnená absencia - viac ako 15 vyučovacích hodín,
- hrubé slovné napadnutie pedagogických a nepedagogických pracovníkov školy,

- opakované úmyselné poškodzovanie školského majetku,
 - spáchané fyzické násilie v škole a pri činnostiach organizovaných školou,
 - iné závažné previnenia voči školskému poriadku a iným normám.
- c) **Zníženou známkou 4. stupňa - neuspokojivé správanie** je hodnotený a klasifikovaný žiak napr. za:
- zvlášť závažné alebo opakujúce sa previnenia voči školskému poriadku školy a iným normám a podľa uváženia pedagogickej rady,
 - za krádež,
 - za šikanovanie,
 - spáchané fyzické násilie spojené s ujmom na zdraví v škole a pri činnostiach organizovaných školou.

6 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

- a) Hodnotenie a klasifikácia žiakov bude v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike (ďalej len metodický pokyn).
- b) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou.
- c) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný.
- d) Škola oznámi na začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú v súlade so školským vzdelávacím programom.
- e) Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka riaditeľ školy, triedny učiteľ a učители jednotlivých predmetov. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka riaditeľ písomne.
- f) Žiak prímý až kvarty nosí žiacku knižku, kde má zapísané a podpísané zákonnými zástupcami všetky známky a oznámenia triedneho učiteľa zákonným zástupcom žiaka. Žiak vyšších ročníkov je povinný oznámiť svojim zákonným zástupcom termín svojho triedneho aktívu. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka je pravidelne informovaný o svojich známkach alebo o známkach svojho dieťaťa prostredníctvom internetovej žiackej knižky.
- g) Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku hodiny vyučujúcemu, dodatočné ospravedlnenie v priebehu vyučovacej hodiny nebude akceptované.
- h) Podmienkou úspešného ukončenia ročníka v jednotlivých predmetoch je napísanie požadovaných písomných prác, testov, absolvovanie ústnych odpovedí a odovzdanie prác. Žiak bude o prehľade požadovaných písomných a ústnych odpovedí informovaný vyučujúcim vždy na začiatku každého polroka. V prípade, že nesplní požadované podmienky klasifikácie v rámci jednotlivých predmetov (napr. nenapíše všetky testy a písomné práce alebo neodovzdá zadané práce načas, prípadne budú nevyhovujúce), môže byť žiak z daného predmetu neklasifikovaný.
- i) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne

vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.

- j) Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní obvykle oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.
- k) Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ dohodne so žiakmi v závislosti od už plánovaných písomných prác z iných predmetov. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru, ak sa nedohodnú inak.
- l) Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učitelia po vzájomnej dohode.

7 PRERADENIE ŽIAKA ZO STREDNEJ ŠKOLY DO ZÁKLADNEJ ŠKOLY

Žiak, ktorý navštevuje prvý až štvrtý ročník osemročného vzdelávacieho programu školy, môže byť preradený do základnej školy

- ak sa mu nepovolí opakovať ročník,
- ak stratí zdravotnú spôsobilosť,
- na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.

8 ZANECHANIE ŠTÚDIA

Ak žiak, ktorý má ukončené plnenie povinnej školskej dochádzky, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak nepĺnoletý zanechanie štúdia oznámi písomne riaditeľovi školy prostredníctvom svojho zákonného zástupcu. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, kedy riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

9 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKA

9.1 Zámer školy vo vzťahu k zákonným zástupcom žiakov

Zámerom školy je vytvoriť také podmienky, aby zákonný zástupca mohol vnímať školu ako priateľskú, otvorenú organizáciu, ktorá mu poskytuje službu v podobe výchovy a vzdelávania jeho dieťaťa, adekvátneho súčasnému stupňu poznania, výsledkom pedagogickej vedy a súčasnej technickej úrovni.

9.2 Zásady školy vo vzťahu k zákonným zástupcom žiakov

Škola sa vo vzťahu k zákonným zástupcom žiakov bude riadiť týmito zásadami:

- a) zákonného zástupcu žiaka vnímame ako svojho partnera vo výchove a vzdelávaní žiaka,
- b) zákonného zástupcu žiaka oboznamujeme s výsledkami žiaka formou rodičovských združení, prostredníctvom vopred dohodnutých osobných pohovorov i neformálnych stretnutí, ako aj prostredníctvom elektronickej žiackej knižky,

- c) od zákonného zástupcu žiaka očakávame jeho záujem o dianie v škole, o prospech, dochádzku a správanie jeho dieťaťa, jeho aktívnu spoluprácu pri riešení problémov jeho dieťaťa,
- d) od ZRŠ očakávame pomoc a podporu pri zabezpečení školských podujatí, súťaží žiakov a pri zlepšení materiálnych podmienok vyučovania,
- e) ZRŠ budeme pravidelne informovať o zámeroch školy.

9.3 Práva zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom školy,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom rady školy,
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní, najviac však po dobu troch dní neprerušenej neprítomnosti dieťaťa v škole,
- h) dostávať informácie o svojom dieťati diskretné, v elektronickej podobe zabezpečené prostredníctvom prístupového kódu

9.4 Povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom školy,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) informovať školu o zmene osobných údajov dieťaťa,
- f) nahradiť škodu, ktorú spôsobilo jeho dieťa alebo skupina, do ktorej patrí, úmyselným konaním alebo z nedbanlivosti,
- g) ospravedlňovať absenciu svojho dieťaťa na vyučovaní vopred, alebo najneskôr do 2 pracovných dní od začiatku neprítomnosti žiaka a po skončení neprítomnosti rovnako do 2 pracovných dní,
- h) osobne prevziať dieťa pri podozrení, že jeho dieťa porušilo článok 3.3 odsek s) školského poriadku školy,
- i) informovať sa o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa počas celého školského roka, osobne sa zúčastniť aspoň raz za školský rok na triednom aktíve.

10 ŽIACKA ŠKOLSKÁ RADA

Na škole pôsobí žiacka školská rada, ktorá sa:

- vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku školy,
- zastupuje žiakov vo vzťahu k vedeniu školy, predkladá im svoje návrhy,
- volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy
- organizuje rôzne školské a mimoškolské aktivity.

11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- a) Tento školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady, v rade školy a v žiackej školskej rade.
- b) Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01. februára 2017
- c) Dňom účinnosti tohto školského poriadku sa ruší školský poriadok zo dňa 01. 09. 2015.

12 PRÍLOHY

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení vyhlášky č. 209/2011 Z. z. a vyhlášky č. 157/2013 Z. z.
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 113/2015 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov
- Metodický pokyn MPSV SR a MŠ SR na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z.z. (zanedbávanie povinnej školskej dochádzky)
- Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.